

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
от 12 октября 2022г. , протокол № 2

Директор **Волгоградского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева"**



А.Т. Суров

Введено в действие
Приказом от 12 октября 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ АДМИРАЛА
ФЛОТА Н.Д. СЕРГЕЕВА"**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее -Закон № -1);

Постановления Губернатора Волгоградской области от 12.10.2022 № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

приказов Министерства образования и науки РФ от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", от 01.07.2013 г. № 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", действующего законодательства РФ, Устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева" (далее – ГБПОУ "ВТВТ им. адмирала флота Н.Д. Сергеева", техникум), Правил и порядка приема в ГБПОУ "ВТВТ им. адмирала флота Н.Д. Сергеева" и иных локальных актов техникума.

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ "Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева", обучающимся техникуму, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС), осуществляемая сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по дополнительным профессиональным программам, преподавание специальных курсов и другие услуги.

Исполнитель – техникум и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся, общества и государства.

1.5 Задачами оказания данного вида образовательных услуг являются распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня и получение дохода с целью реинвестирования в образовательный процесс.

1.6 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом техникума.

1.7 Техникум оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8 Техникум в обязательном порядке знакомит Потребителя и Заказчика услуг с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса.

1.9 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.10 Платные образовательные услуги оказываются только по желанию Потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, по желанию их родителей или их законных представителей).

II. Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг

2.1 Видами платных образовательных услуг:

– профессиональное образование, направленное на реализацию основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП);

– дополнительное профессиональное образование, включающее в себя реализацию дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2 Обучение осуществляется в очной, заочной форме, с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие студентов и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

III. Содержание и порядок организации образовательного процесса

3.1 Для предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года:

3.1.1 Отдел организации учебного процесса (учебная часть) под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе (далее – зам. директора по УПР) или заведующего вечерним заочным отделением (далее – заведующий ЗО) изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся или слушателей.

3.1.2 Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть: объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах и официальном сайте техникума, индивидуальная профориентационная работа.

3.1.3 Зам. директора по УПР или заведующий учебной частью разрабатывает план платной образовательной деятельности на учебный год с назначением ответственных и сроками исполнения мероприятий.

3.1.4 По каждому виду платных образовательных услуг ответственные педагогические работники разрабатывают соответствующую образовательную программу и учебно-методическую документацию.

3.1.5 Зам. директора по УПР или заведующий учебной частью определяет требования к представлению Потребителем или Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность Потребителя и (или) Заказчика, заявление Потребителя и (или) Заказчика и др.).

3.1.6 Секретарь учебной части принимает необходимые документы у Потребителя и (или) Заказчика и заключает с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.1.7 Секретарь учебной части готовит проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей техникума в зависимости от вида платных образовательных услуг, заведующий учебной частью составляет расписание учебных занятий.

3.1.8 С педагогическими работниками, занятыми оказанием платных образовательных услуг, специалистом по кадрам заключается дополнительное соглашение.

3.1.9 Текущий контроль и анализ качества процесса оказания платных образовательных услуг осуществляет заведующий учебной частью.

3.1.10 Содержание профессионального образования регламентируется учебными планами, программами, разработанными техникумом самостоятельно с учётом содержания федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

3.1.11 Реализация программы повышения квалификации регламентируется учебными планами, программами, разработанными техникумом самостоятельно и направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или)

повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.1.12 В структуре программы повышения квалификации содержится описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.1.13 Реализация программы профессиональной переподготовки регламентируется учебными планами, программами, разработанными техникумом самостоятельно и направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.1.14 В структуре программы профессиональной переподготовки содержатся:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.2 Техникум осуществляет обучение на основе договора, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3 Сроки обучения устанавливаются:

- по ОПОП – в соответствии с ФГОС;
- по программам повышения квалификации – не менее 16 часов;
- программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.4 Наполняемость учебной группы не превышает 25 человек.

3.5 Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются конфликтной комиссией по разрешению споров между участниками образовательного процесса, деятельность которой регламентируется соответствующим положением техникума.

3.6 Если Потребитель, получающий платные образовательные услуги имеет одну или две академических задолженности, то он переводится на следующий этап (курс) обучения с установлением срока их ликвидации.

3.7 Если Потребитель, получающий платные образовательные услуги, имеет две или более академических задолженности, при этом назначенный срок их ликвидации истёк, то он подлежит отчислению из техникума.

3.8 Если Потребитель, получающий платные образовательные услуги, имеет две или более академических задолженности при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, то срок их ликвидации продляется до одного месяца.

3.9 Отчисления по собственному желанию, в связи с переводом в другое образовательное учреждение, по состоянию здоровья производится согласно положения о движении контингента ГБПОУ "ВТВТ им. адмирала флота Н.Д. Сергеева". Возврат остатка денежных средств, уплаченных за обучение, осуществляется плательщикам на основании заявления.

3.10. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за обучение, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных образовательных услуг, платежного документа. В договоре и платежном документе должны совпадать сведения о плательщике (в трехстороннем договоре это - заказчик, в двустороннем договоре это – Потребитель). Заявление на возврат денежных средств подается лицом, оплатившим образовательные услуги.

3.11. В случае, если обучаемый подлежит отчислению в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, то денежные средства, уплаченные им за свое обучение, возвращаются в порядке наследования наследникам обучавшегося.

3.12. Потребитель считается отчисленным с даты, указанной в приказе на отчисление. Приказ об отчислении является основанием для расторжения договора на оказание платных образовательных услуг.

3.13. Если Потребитель желает расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг, он извещает об этом исполнителя в письменной форме. Указанное заявление является основанием для издания приказа об отчислении Потребителя из техникума. Директором техникума издаётся

приказ не позднее трех дней с момента поступления заявления. Приказ об отчислении подтверждает факт отчисления обучающегося и является основанием для расчета суммы, подлежащей возврату Потребителю.

3.14. Если Потребитель не проинформировал Исполнителя о своем намерении расторгнуть договор, то расчет суммы, подлежащей возврату потребителю, исчисляется с момента издания приказа об его отчислении.

3.15. В случае невозможности исполнения договора по вине Потребителя платная образовательная услуга подлежит оплате Заказчиком в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором на оказание платной образовательной услуги.

3.16. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов.

3.17. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не влечет уменьшение объема оказываемых основных образовательных услуг, предоставляемых Техникумом.

IV. Порядок заключения и соблюдения условий договоров

4.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2 Техникум (исполнитель) обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных профессиональных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.3 Исполнитель - гражданин, занимающийся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, предоставляет информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего его органа.

4.4 Техникум (исполнитель) также предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

- устав техникума;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя техникума;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- основные профессиональные и дополнительные образовательные программы, стоимость платных образовательных услуг;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг.
- другие сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

4.5 Техникум (исполнитель) соблюдает учебный план и расписание и установленный им режим занятий.

4.6 Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) техникума;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных профессиональных и дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

– должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.7 Договор на оказание платных образовательных услуг заключается по количеству сторон.

4.8 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя. Подлинник договора со стороны Исполнителя хранится в личном деле обучающегося.

4.9 Потребитель оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.10 Оплата Потребителем платных образовательных услуг производится в безналичном порядке.

4.11 В договоре указывается, какой документ будет выдан обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ в установленном порядке.

4.12 Заключительная часть договора содержит порядок изменения и расторжения договора.

V. Документы об образовании

5.1 Освоение ОПОП завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, включающей в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

5.2 Лицам, успешно освоившим соответствующую ОПОП и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются диплом государственного образца.

5.3 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой техникумом самостоятельно.

5.4 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

– по программам повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации установленного образца;

– по программам профессиональной переподготовки – удостоверение о повышении квалификации установленного образца или диплом о профессиональной переподготовке.

VI. Финансирование и отчетность

6.1 Финансирование платных образовательных услуг осуществляется за счёт средств обучающихся и (или) их законных представителей, предприятий и других направляющих организаций.

6.2 Оплата образовательных услуг является договорной. Методика определения цены предусматривает разработку расчета в расходной части (сметы расходов), в которой указываются:

– расходы по заработной плате,

– начисление на зарплату,

– учебно-методическое обеспечение и оборудования,

– приобретение инструмента,

– наглядных методических пособий и технических средств, используемых в образовательном процессе,

– содержание и обеспечение вспомогательного персонала, коммунальные услуги и стоимость энергоносителей,

– накладные расходы, налоговые и другие платежи в бюджет.

6.3 Все полученные средства реинвестируются в образовательную деятельность техникума.

6.4 Для следующих категорий лиц устанавливается снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об обучении по очной форме по программам среднего профессионального образования за счет собственных средств образовательной организации в размере 100%:

дети граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом

Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее – мобилизованные граждане), получающие данный уровень образования впервые.

К детям мобилизованных граждан относятся несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, лица, находящиеся на иждивении мобилизованного гражданина. Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается на срок мобилизации гражданина (в соответствии с документом, выданным уполномоченным органом) или до завершения обучения в случае гибели при исполнении обязанностей военной службы. Указанный срок продлевается на период нахождения мобилизованного гражданина в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

6.5 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.6 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной обязательной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

6.7 Расчёт стоимости обучения (смета) разрабатывается главным бухгалтером и заместителем директора по УПР, заведующий учебной частью, утверждается директором техникума.

6.8 Оплата образовательных услуг производится на основании договора согласно смете расходов только через учреждения банков.

VII. Порядок получения и расходования средств

7.1 Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, так как весь доход направляется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, его развитие и совершенствование.

7.2 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций, разработанных бухгалтерией техникума и утверждается директором техникума или уполномоченным им лицом.

7.3 Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

7.4 Учет платных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

7.5 Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

- на оплату труда преподавателей из числа основных сотрудников и внешних совместителей, а также на доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам учреждения (с учетом начислений);
- на премирование работников учреждения и выплату материальной помощи;
- на оплату коммунальных услуг;
- на оплату услуг, в том числе: транспортные услуги, услуги по содержанию имущества, арендную плату за пользование имуществом, услуги связи;
- оплату стоимости подписки на периодические, методические и нормативные издания, приобретение литературы по направлениям деятельности техникума;
- приобретение технических средств, учебного, спортивного, сценического оборудования и реквизита, инвентаря, концертных костюмов, спортивной одежды и обуви и т.п.;

- на ремонт помещений (зданий) техникума, благоустройство прилегающей территории;
- на оплату мероприятий по повышению квалификации и обмена педагогическим опытом сотрудников и руководителей техникума;
- на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития техникума.

7.6 Доходы образовательного учреждения от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.7 Расходование средств от платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

VIII. Права и обязанности сторон

8.1 В оказании платных образовательных услуг участвует с одной стороны заказчик (предприятие, организация, обучающиеся и (или) их законные представители), с другой стороны, техникум.

8.2 Обязанностями техникума (Исполнителя) являются:

- соблюдение условий договора;
- оказание платных образовательных услуг в полном объеме;
- обеспечение обучающимся возможности участия в формировании индивидуальной образовательной программы;
- обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны педагогических работников;
- формирование социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствование развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участием обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- обеспечение доступа каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам техникума;
- постоянное повышение профессионального уровня работников, использование в учебном процессе методики, обеспечивающей подготовку специалистов в соответствии с ФГОС.

8.3 Обязательствами граждан, предприятий, организаций, учреждений и обучающихся (Заказчика) являются:

- соблюдение условий договора;
- соблюдение Устава техникума, правил внутреннего распорядка и единых педагогических требований;
- бережное отношение к имуществу техникума;
- участие в учебных и внеаудиторных мероприятиях;
- выполнение требований администрации и педагогических работников техникума.

8.4 Техникум вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор в случае невыполнения заказчиком договорных обязательств по оказанию услуг или изменить его условия по согласованию сторон.

8.4.1 Причинами одностороннего расторжения договора могут являться:

- нарушение правил внутреннего распорядка, Устава ГБПОУ "ВТbT им.адмирала флота Н.Д. Сергеева", локальных актов,
- неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий.

8.4.2 Причинами изменения в процессе обучения договорных обязательств могут являться:

- включение дополнительных услуг, совершенствующих образовательный процесс;

- девальвация рубля;
- индексация расходов на обучение.

8.5 Заказчик вправе:

- получать, согласно сроку, оговоренному в договоре, качественную образовательную услугу;
- участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- получать иные дополнительные платные услуги, предлагаемые техникумом;
- пользоваться базами данных и библиотечным фондом техникума;
- участвовать в развитии самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой или дополнительной профессиональной программой;
- свободно выражать собственные взгляды и убеждения.